

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRI PLNENÍ ÚLOH ZAMESTNÁVATEĽA V OBLASTI PERSONALISTIKY A MIEZD

v súlade s ustanovením čl. 13 a 14 Nariadenia o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR)



Riadne spracúvanie osobných údajov je pre nás veľmi dôležité a ich ochrana je pre nás úplnou samozrejmosťou, preto by sme Vám radi poskytli informácie týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov.

Ak Vám po prečítaní tohto dokumentu bude čokoľvek nejasné, alebo si nebudete niečím istí, radi Vám ktorýkoľvek pojem alebo časť tohto dokumentu vysvetlíme. Neváhajte nás teda kedykoľvek kontaktovať na dpo@mdclinic.sk.

KTO SPRACÚVA OSOBNÉ ÚDAJE?

Osobné údaje ako prevádzkovateľ spracúva spoločnosť **MDclinic a.s.**, Radlinského 27, 811 07 Bratislava, IČO: 44 571 747 (ďalej len „Prevádzkovateľ“). Osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov, ktorá dohliada na ich riadne spracúvanie, môžete kedykoľvek kontaktovať elektronicky na adrese dpo@mdclinic.sk.

AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽ SPRACÚVA?

Zamestnávateľ o zamestnancoch v papierovej a/alebo elektronickej forme spracúva najmä tieto údaje: meno, priezvisko, kontaktné údaje, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje z dokladu o bezúhonnosti, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o členstve v odborovej organizácii a platbe členského príspevku odborovej organizácii, osobné údaje z majetkového priznania štátnych zamestnancov, údaje z majetkového priznania zamestnancov pri výkone práce o verejnom záujme, osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise, dĺžka expozície v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa, faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je vystavený, výsledky hodnotenia zdravotných rizík s uvedením kategórií prác osobitne u jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia, závery posúdenia zdravotnej spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti, závery šetrenia vzniku pracovných úrazov a iné.

O rodinných príslušníkoch zamestnanca, jeho manželovi, manželke, dieťaťu, rodičovi jeho dieťaťa, Zamestnávateľ v papierovej a/alebo elektronickej forme spracúva alebo môže spracúvať najmä tieto údaje: meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, prípadne ďalšie údaje, ktoré získal od dotknutého zamestnanca.

NA AKÝ ÚČEL A NA AKOM PRÁVNOM ZÁKLADE SPRACÚVA PREVÁDZKOVATEĽ OSOBNÉ ÚDAJE?

Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na uzavretie pracovnej zmluvy so zamestnancom a na jej následné plnenie. Bez týchto údajov by sme neboli schopní so zamestnancom uzavrieť pracovnú zmluvu a plniť z nej vyplývajúce práva a povinnosti.

Osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu Prevádzkovateľ spracúva z týchto dôvodov:

- A) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie pracovnej zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je zamestnanec, alebo aby sa na základe jeho žiadosti vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR)
- na účel identifikácie zamestnanca pri uzatvorení, plnení a ukončení pracovnej zmluvy,
 - na účel plánovania a organizácie práce,
 - na účel kontroly dodržiavania pracovnoprávných povinností zamestnanca,
 - na účel plnenia zmluvných záväzkov Prevádzkovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy,
 - na účel preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov Prevádzkovateľa súvisiacich s pracovnou zmluvou,
 - na účel administrácie informácií súvisiacich s plnením pracovnej zmluvy.
- B) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Prevádzkovateľa (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR), a to
- pri plnení povinností a výkone osobitných práv Zamestnávateľa v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia,
 - sociálnej ochrany alebo verejného zdravotného poistenia,
 - pri plnení povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia
 - pri posudzovaní zdravotnej spôsobilosti na prácu,
 - pri evidencii a riešení oznámení o protispoločenskej činnosti,
 - pri plnení povinností vyplývajúcich z daňových predpisov a predpisov o účtovníctve,
 - pri plnení povinností súvisiacich s hlásením bezpečnostných porušení jednotlivcom a orgánom,
 - pri plnení povinností súvisiacich s riešením inšpekcií a žiadostí orgánov verejnej moci,
 - pri plnení povinností súvisiacich so spracovávaním a odpovedaním na žiadosti a sťažnosti dotknutých osôb.

- C) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov Prevádzkovateľa, prípadne zamestnanca ako tretej strany (článok 6 ods. 1 písm. f) GDPR), ktorými sú
- propagácia Zamestnávateľa, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je zviditeľniť sa a upozorniť okolie na služby, ktoré poskytuje, dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, implementácie a udržiavania technických a organizačných
 - bezpečnostných opatrení vrátane, ale nie výlučne, na predchádzanie neoprávnenému prístupu k systémom a informáciám, vyšetrenia podozrivých alebo známych bezpečnostných porušení, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je predchádzanie neoprávnenému prístupu k systémom a informáciám, zabezpečenie požadovanej úrovne bezpečnosti osobných údajov a predchádzanie bezpečnostným incidentom.
 - identifikácia dotknutej osoby pri realizácii práv zamestnanca, ak je dotknutá osoba jeho rodinným príslušníkom, jeho manželom, manželkou, dieťaťom, rodičom jeho dieťaťa, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je overiť si totožnosť danej dotknutej osoby a tým zabezpečiť plnenie požadovaných práv.
 - preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov Prevádzkovateľa súvisiacich s pracovnou zmluvou, ak je dotknutá osoba rodinným príslušníkom zamestnanca, jeho manželom, manželkou, dieťaťom, rodičom jeho dieťaťa, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je preukazovať, uplatňovať alebo obhajovať svoje právne nároky vyplývajúce zo zmluvných vzťahov.
 - predchádzanie podvodom a ochrana pred zneužitím služieb, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je ochrana pred zneužitím poskytovaných služieb na nelegálne účely, predchádzanie podvodom a iným zneužitím v mene spoločnosti.
 - transfer osobných údajov na vnútorné administratívne účely, kde oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je zabezpečiť administratívne činnosti v rámci spoločnosti, ale aj v rámci spoločných Prevádzkovateľov.

Zamestnávateľ v nevyhnutnom rozsahu spracúva osobné údaje o zdraví dotknutých osôb, ktoré sú osobnými údajmi osobitnej kategórie, keďže:

- spracúvanie je nevyhnutné na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv Zamestnávateľa alebo zamestnanca v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany (článok 9 ods. 2 písm. b) GDPR),
- spracúvanie je nevyhnutné na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva, posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca, lekárskej diagnózy, poskytovania zdravotnej starostlivosti alebo liečby, alebo riadenia systémov a služieb zdravotnej starostlivosti (článok 9 ods. 2 písm. h) GDPR),
- spracúvanie je nevyhnutné na preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov (článok 9 ods. 2 písm. f) GDPR).

BUDÚ OSOBNÉ ÚDAJE POSKYTOVANÉ INÝM PRÍJEMCOM?

Osobné údaje budú alebo môžu byť ďalej poskytované iným príjemcom, najmä orgánom finančnej správy, zdravotným poisťovním, Sociálnej poisťovni, orgánom inšpekcie práce, úradom verejného zdravotníctva, úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, bankám, dôchodcovským správcovskými spoločnosťami, doplnkovým dôchodkovým sporiťelniam, štatistickému úradu, profesijným komorám, exekútorom, poskytovateľom bezpečnostnotechnickej služby a pracovnej zdravotnej služby. Osobné údaje môžu byť tiež sprístupnené iným spoločnostiam – sprostredkovateľom, poskytovateľom IT služieb, advokátom, auditorom, archívum a ďalším osobám, ktoré Zamestnávateľovi poskytujú služby a s ktorými má uzavretú zmluvu o spracúvaní osobných údajov.

BUDÚ OSOBNÉ ÚDAJE PRENÁŠANÉ DO TRETÍCH KRAJÍN?

Prenos osobných údajov do tretích krajín nie je zamýšľaný.

AKO DLHO BUDÚ OSOBNÉ ÚDAJE NA TENTO ÚČEL SPRACÚVANÉ?

Osobné údaje uchováva Zamestnávateľ po dobu trvania pracovnoprávného vzťahu zamestnanca, resp. kým trvá účel ich spracúvania. Po jeho ukončení a vysporiadaní všetkých záväzkov plynúcich či súvisiacich s ním, uchováva osobné údaje v rozsahu a po dobu, ktorú stanovujú príslušné právne predpisy najmä v oblasti daňového práva a práva sociálneho zabezpečenia. Pri nakladaní s osobnými údajmi aplikuje Prevádzkovateľ princíp minimalizácie, čo znamená, že len čo uplynie doba, počas ktorej je povinný uchovávať osobné údaje, okamžite osobné údaje anonymizuje z databáz a informačných systémov. Prevádzkovateľ má nastavené prísne vnútorné pravidlá uchovávania osobných údajov, ktoré zaisťujú, že informácie nie sú držané dlhšie, než je Prevádzkovateľ oprávnený alebo povinný.

AKÉ SÚ PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY V SÚVISLOSTI S TÝMTO SPRACÚVANÍM?

- Za predpokladu dodržania požiadaviek stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch (najmä GDPR) má dotknutá osoba právo
- požadovať prístup k jej osobným údajom, teda právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o nej Prevádzkovateľ má k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako jej osobné údaje používa;
 - žiadať opravu jej osobných údajov, ak si myslí, že údaje, ktorými Prevádzkovateľ disponuje sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne. Dotknutá osoba je v týchto prípadoch povinná kontaktovať Prevádzkovateľa, aby tieto informácie upravil, aktualizoval alebo doplnil;
 - žiadať o vymazanie jej osobných údajov alebo požadovať obmedzenie spracúvania, avšak výlučne v prípadoch, v ktorých to pripúšťajú všeobecne záväznú právne predpisy.

Ak spracúva Prevádzkovateľ osobné údaje na zabezpečenie jeho oprávnených záujmov alebo oprávnených záujmov iných osôb, môže dotknutá osoba toto spracúvanie namietat; v takom prípade môže Prevádzkovateľ jej osobné údaje ďalej spracúvať, len ak preukáže existenciu nevyhnutných oprávnených dôvodov, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo ak sú tieto údaje potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne zaslaním žiadosti na adresu Radlinského 27, 811 07 Bratislava alebo elektronicky zaslaním žiadosti na dpo@mdclinic.sk. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia. Dozorným orgánom v Slovenskej republike je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom Hraničná 12 v Bratislave.

DOCHÁDZA PRI SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV K AUTOMATIZOVANÉMU ROZHODOVANIU VRÁTANE PROFILOVANIA?

Pri spracúvaní osobných údajov Prevádzkovateľom nedochádza k rozhodovaniu podľa čl. 22 GDPR, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, ktoré má právne účinky, ktoré sa týkajú alebo podobne významne ovplyvňujú dotknutú osobu.